

ข้าพเจ้า.....หน่วยงาน.....ตำแหน่ง.....

ประเภทของการพัฒนาศักยภาพ

- ☐ การประชุมเจรจา (เช่น WHA, EB, RC) ☐ การเข้าร่วมประชุม ☐ อบรม /Workshop
- ☐ Oral presentation ชื่อผลงานวิชาการ.....
- ☐ Poster presentation ชื่อผลงานวิชาการ.....
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)

ชื่อการประชุม/อบรม/หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพ

หน่วยงานที่จัด.....

สถานที่.....วันที่.....

สรุปเนื้อหาสาระ.....

ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม.....

การนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ปรับปรุงการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้.....

ข้อเสนอแนะ.....

เกียรติบัตร / รูปภาพประกอบ.....

หมายเหตุ หากมีเอกสารเพิ่มเติมให้ทำเป็นเอกสารแนบ

ลงชื่อ ผู้รายงาน
(.....)
ตำแหน่ง