ส่วนที่ 1 ผู้ขออนุมัติ/ขอรับการสนับสนุน

**ชื่อ.............................................................................................................ตำแหน่ง..............................................แผนงาน/หน่วยงาน........................................................**

**ประเภทของการพัฒนาศักยภาพ**

**🞎 การเข้าร่วมประชุม**

**🞎**Oral presentation **ชื่อผลงานวิชาการ.....................................................................................................................................................................**

**🞎**Poster presentation **ชื่อผลงานวิชาการ.................................................................................................................................................................**

**🞎การฝึกอบรม /**Workshop

**🞎การเรียนภาษาอังกฤษ ( วงเงิน** 20,000**บาทต่อคนต่อ** 2 **ปี)**

**🞎 อื่นๆ (โปรดระบุ)**………………………………………………………………………………………

**ชื่อการประชุม/การอบรม/หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพ …**……………………………………………..**.............................................................................................................**

**สถานที่..................................................................................................................................................วันที่...................................................................................................**

**เหตุผลหรือความจำเป็นในการเข้าร่วมกิจกรรมนี้**…………**......................................................................**.………….………….………….………….………………………………………

**.....................................................................................................................................................................................................................................**

**โดยได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น 🞎 IDP 🞎หนังสือเชิญ 🞎กำหนดการ 🞎อื่นๆ.....................................................................................................**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | หน่วยงานผู้จัด  (บาท) | แผนงาน/โครงการ  ………………………….  ….F-.........................  (ระบุรหัสบัญชีโครงการ) | มูลนิธิฯ  (บาท) | ส่วนตัว  (บาท) | แหล่งทุนอื่นๆ  ระบุ....................... | รวม |
| 1. ค่าลงทะเบียน |  |  |  |  |  |  |
| 1. ค่าเดินทาง |  |  |  |  |  |  |
| 1. ค่าที่พัก……………..คืน |  |  |  |  |  |  |
| 1. ค่าเบี้ยเลี้ยง..............วัน |  |  |  |  |  |  |
| 1. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ |  |  |  |  |  |  |
| **รวมประมาณการค่าใช้จ่าย** |  |  |  |  |  |  |

**กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ลงในหมวดกิจกรรมที่ท่านจะเข้าร่วม**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.**การเข้าร่วมประชุม** | | | |
| 1.1 | **ท่านได้รับมอบหมายจากหัวหน้าแผนงาน/โครงการให้เข้าร่วมประชุม** | **🞎ใช่** | **🞎ไม่ใช่** |
| 1.2 | **ท่านได้รับเชิญให้เข้าร่วมประชุม** | **🞎ใช่** | **🞎ไม่ใช่** |
| 1.3 | **ท่านสมัครเข้าร่วมประชุมเอง** | **🞎ใช่** | **🞎ไม่ใช่** |
| 2.**การนำเสนอผลงานวิชาการ** | | | |
| 2.1 | **ท่านเป็นนักวิจัยชื่อแรก (**First author) | **🞎ใช่** | **🞎ไม่ใช่** |
| 2.2 | **ท่านเป็นผู้ประสานงานหลัก(**corresponding author)**และได้รับมอบหมายให้นำเสนอผลงาน**  ***(กรุณาแนบหนังสือยืนยันจากผู้ร่วมวิจัยยินยอมให้เป็นผู้ไปนำเสนอผลงาน****CB 007****)*** | **🞎ใช่** | **🞎ไม่ใช่** |
| 2.3 | **ในช่วง** 1**ปีที่ผ่านมา ท่านเคยได้รับทุนสนับสนุนจาก** IHPP**ในการนำเสนอผลงาน**  🞎Oral presentation  🞎 Poster presentation |  |  |
| **🞎ใช่** | **🞎ไม่ใช่** |
| **🞎ใช่** | **🞎ไม่ใช่** |
| 3.**การฝึกอบรม/**Workshop | | | |
| 3.1 | **หลักสูตรการฝึกอบรม/**Workshop **อยู่ในขอบข่ายงานที่ท่านรับผิดชอบใช่หรือไม่** | **🞎ใช่** | **🞎ไม่ใช่** |

|  |
| --- |
| **ลงชื่อ**…………………………………………………..  **(........................................................)**  **ผู้ขออนุมัติ/ผู้ขอรับการสนับสนุน**  **วันที่** .…....…/…...……./……….. |

ส่วนที่ 2 งานพัฒนาศักยภาพ

**1. หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพครั้งล่าสุด.....................................................................................................................................................................**

**วันที่........................................สถานที่................................................................งบประมาณจาก.............................จำนวน......................บาท**

2.**ข้อเสนอแนะต่อผู้อำนวยการ/เลขาธิการมูลนิธิฯ**……………………………………………..………………………………………………………………………..………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**โดยใช้งบประมาณจาก.................................................................................................................................จำนวน...........................................บาท**

**โดยมีเงื่อนไขของการพัฒนาศักยภาพ ดังนี้**

|  |
| --- |
| การประชุม |
| 🞎 ส่งรายงานการประชุม ครอบคลุมรายละเอียดงานประชุม กิจกรรมที่ได้เข้าร่วมในงานประชุม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้  เพื่อสามารถนำมาปรับใช้ในการทำงานในอนาคต ภายในเวลา 2 สัปดาห์หลังจากกลับจากการประชุม  🞎 ส่งสิ่งที่ได้เรียนรู้จากงานประชุม(reflection)ภายในเวลา 1 สัปดาห์หลังจากกลับจากการประชุม  🞎นำเสนอข้อมูลในการประชุม Journal Club ภายในวันที่........................................................................................... |
| การนำเสนอผลงานวิชาการ |
| 🞎ส่งรายงานการร่วมกิจกรรม ครอบคลุม รายละเอียดกิจกรรม กิจกรรมที่ได้เข้าร่วม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และองค์กร/  เครือข่ายที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อสามารถนำมาปรับใช้ในการทำงานในอนาคต ภายในเวลา 2 สัปดาห์หลังจากกลับจากการร่วมกิจกรรม  🞎 ส่งสิ่งที่ได้เรียนรู้จากการร่วมกิจกรรม(reflection)ภายในเวลา 1 สัปดาห์หลังจากกลับจากการร่วมกิจกรรม  🞎นำเสนอข้อมูลการร่วมกิจกรรมใน Journal Clubภายในวันที่...........................................................................................  🞎 ส่งผลงานวิชาการในเรื่องที่นำเสนอเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในหรือต่างประเทศ ภายใน 6เดือนหลังจากกลับจากการร่วมกิจกรรม |
| กรณีฝึกอบรม/**workshop**/การเรียนภาษาอังกฤษ |
| 🞎 ส่งรายงานฯ ครอบคลุมรายละเอียดงาน/ กิจกรรมที่ได้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และองค์กร/เครือข่ายที่ได้จากการเข้า  ร่วมกิจกรรม เพื่อสามารถนำมาปรับใช้ในการทำงานในอนาคต ภายในเวลา 2 สัปดาห์หลังจากกลับจากการร่วมกิจกรรม  🞎 ส่งสิ่งที่ได้เรียนรู้จากการเข้าร่วมกิจกรรม (reflection) ภายในเวลา 1 สัปดาห์หลังจากกลับจากการร่วมกิจกรรม  🞎นำเสนอข้อมูลการร่วมกิจกรรมใน Journal Club ภายในวันที่............................................................................................  🞎เข้าร่วมกิจกรรมหรือภารกิจที่ได้ใช้ภาษาอังกฤษ กรณีได้รับมอบหมายจากงานส่วนกลางของสำนักงาน |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| งานพัฒนาศักยภาพ  ลงชื่อ ………………………………………………..……….  (………………………………………………….)  วันที่ .…....…/…...……./……….. | | รับทราบโดยผู้ขออนุมัติ/ผู้ขอรับการสนับสนุน  ลงชื่อ ……………………………….……………..…….  (……………………………………………….……)  วันที่ .…....…/…...……./……….. | | |
| **ส่วนที่ 3 การอนุมัติ** |  | | |  |
| หัวหน้าแผนงาน …………………………..  [ ] เห็นชอบ [ ] ไม่เห็นชอบ  ลงชื่อ ………………………………..……….  (............................................................)  วันที่ .…....…/…...……./……….. | ผู้อำนวยการ  [ ] เห็นชอบ [ ] ไม่เห็นชอบ  ลงชื่อ ………………………………..……….  (นายทักษพล ธรรมรังสี)  วันที่ .…....…/…...……./……….. | | | เลขาธิการมูลนิธิฯ  [ ] อนุมัติ [ ] ไม่อนุมัติ  ลงชื่อ ………………………………..……….  (นางวลัยพร พัชรนฤมล)  วันที่ .…....…/…...……./……….. |
|  |  | | |  |
| **ส่วนที่ 4 งานการเงิน** |  | | | **ส่วนที่ 5 งานบุคลากร** |
| ใช้งบประมาณทั้งสิ้น...............................................บาท  ลงชื่อ ……………………………………………….  (......................................................)  วันที่ .…....…/…...……./……….. | | | [ ] บันทึกข้อมูลการพัฒนาศักยภาพในระบบแล้ว  ลงชื่อ ………….……………………………..……….  (นางสาวสัญญา ศรีรัตนะ)  วันที่ .…....…/…...……./……….. | |